

Tala klartext som chef

– gör ditt budskap intressant

Ibland verkar dina mejl försvinna i ett svart hål. Du får ingen respons, eller så har medarbetaren helt missförstått. Har du känt dig handlingsförlamad när illasinnad ryktesspridning har satt i gång på arbetsplatsen? Lyckas du stoppa det? På den här kursen lär du dig vässa din kommunikation med kvällstidningarnas metoder, både när du själv vill berätta något och när du befinner dig mitt i en intern kris eller i extrema fall medial storm.

JOURNALISTER VET HUR DE SKA utforma ett budskap för att nå fram. De är mästare på att formulera sig enkelt och tilltalande. Journalister är dessutom duktiga på att se när någon vill dölja något och kan ställa listiga frågor. Detta är precis den kompetens du som chef behöver i ditt ledarskap!

På den här kursen får du utifrån journalistikens villkor lära dig tala klartext som chef. Den som förstår dessa villkor har större förutsättningar att bli en skicklig ledare. Du kan bli en övertygande och trovärdig budskapsmaskin som lyfter både dig själv och din verksamhet!

Första dagen lär du dig att nå ut med ditt budskap. Andra dagen fokuserar kursen på de tillfällen då du som chef tvingas kommunicera kring det oförutsedda.



Vi varvar teoriföreläsningar med övningar, diskussioner samt bra och dåliga exempel från verkligheten. Alltid med en stark koppling till din chefsvardag och personliga situation. Erfarenhetsutbyte mellan deltagarna är en viktig del i kursen.

MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till dig som har någon form av ledaransvar. Du är chef, företagsledare, projektledare eller teamledare. Max 16 deltagare.

KUR SINNEHÅLL

Dag 1 kl. 09.00–17.00

Journalistens vardag – din verktygslåda

- * Vad är en nyhet för dina medarbetare/kolleger?
- * Vad är värt att berätta för dina medarbetare/kolleger?
- * Varför är det intressant?

Att formulera budskap så att du når ut

- * Att formulera ett budskap enkelt och tilltalande.

Undersökande frågeteknik – som man frågar får man svar

Dag 2 kl. 09.00–17.00

Krisscenarioer och checklisten

- * Vilka är chefens krisscenarioer? Dödsfall, olyckor, trakasserier m m.
- * Checklisten alla chefer bör ha.

Hantera det oförutsedda

- * Att hantera kris.
- * Att hantera obehagliga frågor från medarbetare och/eller media.
- * Att hantera ryktesspridning.
- * Kommunikationsplan.

KURSEN GER DIG

- ▶ Ökad insikt om din egen kommunikationsstil.
- ▶ Kunskap om hur effektiv kommunikation kräver anpassning till mottagaren.
- ▶ Metoder för att förbereda, att sätta mål och genomföra din kommunikation.
- ▶ Förståelse för dina olika kommunikationssituationer och kunskap om val av kommunikationskanal.
- ▶ Metoder och träning i hur du får genomslagskraft i din kommunikation.
- ▶ Praktisk träning i presentationsteknik.

KURSTILLFÄLLEN

27–28 jan
13–14 april
22–23 sept
23–24 nov

PLATS: Chef, Sveavägen 92, Stockholm.

BOKA: www.chef.se.

PRIS: 12 000 kronor exkl. moms. I priset ingår kursdokumentation, årsprenumeration på tidningen Chef, för- och eftermiddagsfika samt lunch.

Fullständigt kursprogram på www.chef.se.